



Convention ansøgning

Ansøgning om Convention i 20 __

Arrangør:

Klub/ klubber _____

Kontaktperson:

Navn: _____

Adresse: _____

Mail: _____

Telefon: _____

1. Krav til vært/værter

1. Medlemskab af DAASDC.
2. Tilhørsforhold i området hvor Convention afholdelse.
3. Skal have afholdt mindst et arrangement ved varighed på mere end en dag.
4. Regnskab og budgetter for de 2 sidste år sendes til bestyrelsen.

2. Krav til arrangement

1. Der skal være mindst 3 danselokaler, hvoraf 2 skal være på minimum 750 m²
2. Arrangementer strækker sig fra fredag til søndag.
3. Der stilles lokaler til rådighed for mødeaktivitet, f.eks. CallerClinic.
4. Der skal være minimum ____ callere, hvoraf 2 skal være CSD callere.
5. Der skal minimum dances: Basic, Mainstream, Plus, A1, A2 og C1.
6. Der skal arrangeres bespisning til morgen, middag og aften.
7. Der skal være mulighed for masselogi, primitiv camping med el.
8. Der udarbejdes flyer, forsiden efter retningslinier fra DAASDC.
9. Der bestilles badges og bjælker gennem DAASDC. Sælges og udleveres af værten/værterne.
10. Der stilles standplads til rådighed for DAASDC.
11. Der betales en danseafgift på kr. 12,00 til DAASDC pr. danser. Det gælder også fribilletter.
12. Der afleveres skriftlig evaluering og rengskal til DAASDC senest 3 måneder efter Convention.



Convention ansøgning

3. DAASDC tilbyder

1. Gratis annoncering Highlight, (bagsiden) i de 2 sidste numre før Convention.
2. Gratis annonce i europæiske forbundsblade i samråd med redaktøren.
3. Badges er DAASDC ejendom, bjælker er værtens/værternes ejendom.
4. Scenetæppe til hovedscenen og vejbanner, der skal bruges. Andre scener udsmykkes efter værtens/værternes ønsker. Flag kan lånes af DAASDC.
5. DAASDC stiller bestyrelsesmedlem til rådighed for værter/værterne med råd og vejledning. Udgifterne afholdes af værten/værterne.

Underskrift:

Dato: _____

Navn: _____