



Samarbejdsaftale vedrørende  
afholdelse af DANISH CONVENTION 20\_\_

mellem

DAASDC som arrangør og ..... klub som vært.

DAASDC's bestyrelse har udpeget ..... som sin repræsentant i alle henseender i forholdet mellem arrangøren og værten.

I tilfælde af, at DAASDC's repræsentant skulle få forfald udpeges straks en ny repræsentant.

1. Tid og sted.
2. Økonomiske forudsætninger.
3. Forudsætninger for Danish Convention
4. Krav til lokaler.
5. Krav til faciliteter.
6. Krav til PR.
7. Myndighedskrav m.m..

**1. Tid og sted:**

Tidspunktet for afholdelsen af Danish Convention er den: .....til .....  
og finder sted i .....

**2. Økonomiske forudsætninger.**

Godkendt budget foreligger.

Der skal betales en afgift på kr. **12,00** til DAASDC pr. deltager.

Det skal være muligt at kontrollere deltagerantallet efterfølgende. Metodevalg aftales mellem DAASDC og værten.

Forventes DAASDC at deltage i arbejdsopgaver under afholdelse af convention, skal dette aftales skriftligt med bestyrelsen inden 1. april.

Danseafgiften kan maksimalt fastsættes til:

| Priser    | Tilmelding og betaling |               |
|-----------|------------------------|---------------|
|           | Før 1. maj             | Efter 1. maj  |
|           | Kr.                    | Kr.           |
| Fredag    | <b>120,00</b>          | <b>145,00</b> |
| Lørdag    | <b>170,00</b>          | <b>195,00</b> |
| Søndag    | <b>120,00</b>          | <b>125,00</b> |
| Alle dage | <b>270,00</b>          | <b>320,00</b> |
| 2 dage    | <b>220,00</b>          | <b>270,00</b> |



### 3. Forudsætninger for Danish Convention

- Callere:** Minimum **4** callere, hvoraf minimum **2** skal være danske. Convention strækker sig fra fredag til søndag.
- Der skal afsættes mindst 1 time om fredagen til trailend dans – hvor det alene er CSD callere, der er på scenen i alle haller. De danske callere, der caller på Convention må ikke anvendes.
- Danseprogrammer:** Der skal danses Basic, Mainstream, Plus, Advanced1 og Advanced 2, samt minimum Challenge 1.
- Bespisning:** Værterne sørger for, at der på dansestedet er faciliteter til bespisning i convention perioden.
- Badges / bjælker:** Badges købes af DAASDC til kr. **50.00** pr. stk.. Overskydende badges krediteres til samme pris.
- Årsbjælker bestilles via DAASDC til dagspris. Ved forhåndstilmelding leverer værterne bjælker til danserne uden beregning. I andre tilfælde prissætter værterne. Overskydende bjælker er værternes ejendom.
- DAASDC:** DAASDC stiller en repræsentant til rådighed. jf. ovenfor. Denne repræsentant deltager med råd og vejledning i det overordnede planlægningsudvalg såfremt det ønskes. Indkaldelse med dagsorden til ordinære møder udsendes 1 uge før mødet afholdes. Referat fra mødet sendes senest 10 dage efter mødets afholdelse. Værterne sender kopi af referat til DAASDC's bestyrelsesmedlemmer via e mail.
- Krav til udsmykning:** Scener udsmykkes med DAASDC's scenetæpper. DAASDC's bannere kan også benyttes. Øvrig udsmykning efter værternes valg.
- Regnskab & evaluering:** Værterne skal efterfølgende udarbejde et regnskab og et skriftlig evaluerings skema af arrangementet.
- Arrangøren skal anvende et budget/regnskabsprogram, som DAASDC har godkendt. DAASDC's revisorer skal revidere regnskabet med henblik på at fastslå deltagerantallet som defineret.
- Disse dokumenter skal være DAASDC i hænde senest 3 måneder efter afholdelsen af Convention. Senest samtidig hermed skal deltagerafgiften være betalt til DAASDC.



## Samarbejdsaftale vedrørende afholdelse af DANISH CONVENTION

Hvis denne deadline overskrides, kan DAASDC pålægge værterne at betale en bod på **2.000,00** kr. pr. påbegyndt måned fristen overskrides med.

### 4. Krav til lokaler.

1. Der skal være mindst 4 danselokaler, hvoraf 1 lokale som minimum skal have en størrelse på 750 m<sup>2</sup>.
2. Der kan være mulighed for opstilling af salgsstande af squaredance tilbehør samt andet, som ikke relaterer til squaredance. Evt. standleje er DAASDC uvedkommende.

### 5. Krav til faciliteter:

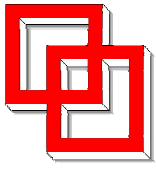
1. Der skal være plads til primitiv camping så nær hallerne som muligt.
2. Mulighed for masselogi skal være til stede.
3. Lokale til callere.

### 6. Krav til PR.

1. Der skal afholdes en for stævnets passende Open Air Dance.
2. Værten har ansvaret for og bekoster den mediedækning der er i forbindelse med arrangementet.
3. Der skal udsendes minimum 2000 flyers til klubberne i Danmark, Tyskland, Sverige og Norge. Værterne er ansvarlige for udsendelsen.
4. Flyerens forside udformes efter DAASDC's koncept.
5. DAASDC stiller – uden beregning – annonceplads til rådighed i Highlight i sort/hvid / rød på bagsiden af de 3 sidste numre før afholdelse af convention.
6. DAASDC kan formidle annoncering i europæiske forbundsblade til kostpris.
7. DAASDC opretter hjemmeside for Convention på DAASDC- domæne, ligesom DAASDC forpligter sig til at opretholde link til denne hjemmeside.
8. Tilmelding skal kunne foregå webbaseret, pr. brev og e-mail.

### 7. Myndighedskrav m.v..

1. Koda Gramex afgifter for Convention er betalt via DAASDC's løbende aftaler. Dette er uden beregning for værterne.
2. Værterne søger tilladelser fra politi, region, og kommunale myndigheder til afholdelse af Open Air Dance, opsætning af skilte og kørselsvejledning.
3. Værterne ansøger lokalt Skat om moms- og skattefritagelse, hvor dette er påkrævet.
4. Værterne søger den lokale beredskabschef om tilladelse til overnatning såvel i masse logi som primitiv camping.
5. Værterne søger for lejlighedsbevilling, hvor dette er påkrævet.



Samarbejdsaftale vedrørende afholdelse af DANISH CONVENTION

For arrangøren, DAASDC:

For værten, Klub:

\_\_\_\_\_ d. \_/ \_/ 20\_

\_\_\_\_\_ d. \_/ \_/ 20\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_