

Referat fra Bestyrelsesmøde den. 11/11.07. kl. 10.00- 15.00

Sted: Horsens Brandstation.

Deltager: Jette Nielsen, Jørgen Nielsen, Claus Hansen og Sonja Svensson.

Af bud: Hugo Jørgensen og Helene Jørgensen.

Referat: Sonja Svensson.

Dagsorden:	Referat:	Aktiv:
1. Kort snak omkring ekstraordinært rep. mødet den. 21/10.07.	Konklusionen fra mødet er, der er fuld opbakning til bestyrelsen, fra de fremmødte klubber. Bestyrelsen har taget flere ting op til overvejelse efter mødet, men mener forsat at der var behov for afholdelse af mødet.	Alle.
2. Udsendelse af breve til klubberne ang. Highlights.	<p>Claus fremlage det han og Leif Lykkegaard fra Kalundborg SD i samarbejde har lavet til ny form/struktur af Highlights, som blev godkendt af bestyrelsen. Claus fremsender i den kommende uge brev til alle klubber, om det nye tiltag/tilbud.</p> <p>Claus kontakter Web-master for ændring af prisliste for annoncer i Highlights på sort/hvid samt 4 farver.</p> <p>For at Leif Lykkegaard kan fremsende bladet til de medlemmer som stadig ønsker en "hardcopy" skal der investeres i en ny hæftemaskine til ca. 4.000 kr. + moms.</p> <p>Bestyrelsen godkendte denne investering. Claus orienterer Leif Lykkegaard.</p> <p>Claus fremlagde brev til kommende potentielle medlemsklubber: Det er klubber, hvor der er square dance undervisning, men ikke medlem af DAASDC. Brev udsendes uge 47</p> <p>Bestyrelsen godkendte brevet.</p>	Claus.
3. Ajourføre af hjemmesiden, hvem tager sig af denne post.	<p>Claus overtager denne post i fremtiden, dog vil Hugo forsat selv kontakte web-master omkring det økonomiske der skal på nettet, samt de ændringer der tilgår Hugo fra klubberne. Det blev aftalt at der var flere steder i håndbogen eks. årstal datoer m.m. hvor det kunne forenkles således at der ikke hvert år skulle rette i den.</p> <p>Claus tager kontakt til Lars web.</p> <p>Jørgen har ansvaret for håndbogen.</p>	Alle. Claus. Hugo.
4. Aflevering af DAASDC materialer fra Erik.	Jørgen laver en aftale med Erik omkring afhentning af de ting, der tilhører DAASDC.	Jette.

5. Nye tiltag: Convention mappe.	Hans Pitters og Sonja Svensson er gået i gang med at lave en mappe der vil indeholde det værktøj, der er nødvendigt for opstart af opgaver vedr. tildelt Convention. Det være sig skabelonen til flyvers på fil, farve nr., teksttyper, adresser på udenlandske kontakter m.m. Målet er, når en klub har fået tildelt et Convention, så får klubben udleveret mappen. Claus vil i den forbindelse stå for redigering og fremstilling af filen til flyvers.	Jette. Sonja. Claus
6. Nyt fra PR. gruppen.	Ikke så meget nyt lige nu, venter på at Group care (mødested på nettet) bliver installeret. Jørgen arbejder videre med dette. Det er et lukket forum, Jørgen tager gerne imod ideer til gruppen på mailadressen: Boardmember@daasdc.dk Jørgen melder ud på hjemmesiden, når der er nyt fra gruppen.	Jørgen.
7. Group care. Bestyrelsen.	I arbejdsgangen er det en lukket gruppe. Når der kommer nyt vil det bliver formidlet ud til alle. Vedr. personsager, vil dette foregå ved alm. E-mail post. Der blev fremlagt en ide omkring at mødes en gang pr. måned på denne måde, arbejder videre med ideen når Hugo/Helene er hjemme igen.	Alle.
8. Orientering vedr. forsørgelse om skatteregler.	Da der fra bestyrelsens side har været brugt mange ressourcer på denne sag, der er sendt forslag til et møde mellem DAASDC/revisor og personen der har rejst sagen. Der har ikke været tilbagemelding fra det klubmedlem der har forespurgt vedr. det tilbudte møde. Sagen er nu lukket	Jette. Alle.
9. Orientering vedr. Øst møde.	Besluttet i Øst, at der vælges en koordinator hver andet år. Jørgen har orienteret om at hvis der er ønsker om et kursus i bestyrelsesarbejde så tager han sig af dette.	Jørgen.
10. Økonomi:	Hugo havde fremsendt regnskabet som ser godt ud. Udlæg fra bestyrelsen, skal være Hugo i hænde seneste 5. dec.	Alle.
11. Convention 2008.	Jette har kontakt til Stoholm og der er aftalt et fællesmøde i november, hvor Jette deltager.	Jette.
12. Convention.	Besluttet, ved fremtidige Conventioner deltager en repræsentant fra DAASDC's bestyrelse ved det første møde, og her aftales deltagelse i efterfølgende møder, det er ikke alle møde aktiviteter, der skal være en rep. fra DAASDC til	Alle.

	<p>stede. Antal flyers der skal trykkes til convention ca. 2500 stk. fordelt med: ca. 1000 stk. til danske klubber, 500 til Sverige, 500 til Tyskland, 200 til England, 50 til Norge og 100 til Holland fordelt imellem dem og Belgien. Det er formanden i de nævnte landes square dance forbund, der sørger for fordeling af flyers. Vi skal have en kontaktperson der klarer denne opgave i Norge, der intet forbund har. Vi har snakket meget omkring antal, det er ikke nødvendig at trykke flere end der skal bruges, der er ofte store udgifter forbundet med trykning.</p>	
13. DAASDC Organisationsdiagram, arbejdsopgaver m.m.	Claus redigerer organisationsdiagrammet, og sender det til bestyrelsen for godkendelse, hvorefter han sender det til web-master.	Alle. Claus
14. Indstilling af callers til EU Convention.	<p>Det er tidligere besluttet: ved udvælgelsen skal calleren være bosiddende i Danmark, samt havde været medlem af CSD i 3 år.</p> <p>Jette forlod mødet, hvorefter Jørgen, Claus og Sonja fandt frem til 5 callers som indstilles, Hugo havde fremsendt sine forslag pr. mail - disse navne sendes videre til SAASDC.</p> <p>DAASDC skulle fremsende 3 forslag, men har valgt at fremsende 5 forslag denne gang. Det er så op til værtslandet, at udvælge de callers de ønsker. Dette valg har DAASDC ingen indflydelse på. Værtslandet vil stå frit med hensyn til valg.</p> <p>Der sendes brev til de indstillede callers fra DAASDC.</p>	Jørgen. Claus. Sonja.
15. EU Convention 2012.	Dette tages op på rep. mødet. 2008.	Alle
16. Orientering vedr. booking system.	<p>Der er blevet forespurgt Tommy P. Larsen om booking systemet, der blev brugt i Hillerød. Der er ingen tilbagemelding kommet, rykket for svar flere gange, vi kan ikke vente længere på svar, derfor vil Sonja tale med IT konsulent Michael Jakobsen Horsens, om det er en opgave, han vil påtage sig. Hvis ikke vil Jette kontakte Lars Christiansen og spørge ham vedr. et tidligere system, der er brugt i DAASDC regi.</p> <p>Convention 2008 registrering venter på bookingsystemet over nettet.</p>	Jette. Sonja.
17. Homepage, rettelser m.m.	Se punkt 3.	Alle.
18. Svar til Hillerød.	<p>En gennemgang af tilbagemeldingerne fra bestyrelsen vedr. evalueringen fra Hillerød.</p> <p>Jette laver herefter den endelige tilbagemelding til Hillerød og fremsender denne til klubben.</p>	Alle.
19. Eventuel.	Jette er blevet kontaktet af en gruppe der	Jette.

	<p>arbejder med udvikling af Rebildsfesten 4. juli. Jette er inde i billedet, da hun jobber i området og samtidig er square dancer. Der skal ske noget mere omkring festen, og derfor tænkes der i 3 Country aktiviteter, som alle har det samme til fælles, glæden ved Country musik samt dans. Gruppen ser gerne lokale islæt i form af sangere, orkestre og callers. Alle skulle gå hjem efter første møde til deres bagland, og forelægge ideen. DAASDC's bestyrelse ser en deltagelse i dette arr. som en rigtig fin PR, også fordi der er mulighed for at det bliver dækket af tv. Der er intet fastlagt endnu omkring denne nye ide til Rebild festen, næste møde i gruppen er sidst i november.</p>	
20. næste møde	Søndag den. 13/1.08. kl. 10.00 Join Hands klublokaler Horsens	Alle.