



Convention ansøgning

Ansøgning om Convention i 20 __

Arrangør: _____

Vært: Klub/ klubber _____

Kontaktperson:

Navn: _____

Adresse: _____

Mail: _____

Telefon: _____

1. Krav til vært/værter

1. Medlemskab af DAASDC.
2. Tilhørsforhold i området hvor Convention afholdelse.
3. Skal have afholdt mindst et arrangement med varighed på mere end en dag.
4. Oprettelse af Convention-hjemmeside, enten som selvstændig side eller som underside på bestående.

2. Krav til arrangement

1. Der skal være mindst 3 danselokaler, hvoraf 1 skal være så stort, at det kan rumme alle budgetterede dansere.
2. Arrangementet strækker sig fra fredag til søndag med Trail End torsdag aften eller fredag eftermiddag.
3. Der stilles 1 lokale til rådighed for mødeaktivitet, f.eks. CallerClinic/ evt. Repræsentantskabsmøde, hvis det ikke er afholdt tidligere på året.
4. Der skal være minimum 4 callere . Værten afgør, hvilke callere, der anvendes, men der kan udmærket konfereres med DAASDC.
5. Der skal minimum dances: Basic, Mainstream, Plus, A1, A2 og C1.
6. Der kan arrangeres bespisning til morgen, middag og aften.
7. Der skal være mulighed for masselogi/skoleovernatning og evt. primitiv camping så vidt muligt med el.



Convention ansøgning

8. Der skal udarbejdes flyer. Forsiden udarbejdes efter retningslinier fra DAASDC.
9. Der bestilles badges og bjælker gennem DAASDC. Sælges og udleveres af værten/værterne.
10. Der stilles standplads til rådighed for DAASDC.
11. Arrangøren betaler en danseafgift på 12 kr. pr. danser til DAASDC.
12. Der afleveres skriftlig evaluering og regnskab til DAASDC senest 3 måneder efter Convention. Evaluering og regnskab anvender DAASDC til opdatering af vejledningen til brug for fremtidige conventions.

3. DAASDC tilbyder

1. Gratis annoncering på forbundets hjemmeside før Convention.
2. Annonce i europæiske forbundsblade i samråd med DAASDC.
3. Badges er DAASDC ejendom, bjælker er værtens/værternes ejendom.
4. Scenetæppe til hovedscenen og vejbanner, der kan bruges. Andre scener udsmykkes efter værtens/værternes ønsker. Flag kan lånes af DAASDC.
5. DAASDC stiller et bestyrelsesmedlem til rådighed for værter/værterne med råd og vejledning. Udgifterne afholdes af DAASDC.
6. Krav til DAASDC: Før værtsklubben kan lave budget for arrangementet, skal DAASDC fastlægge maksimumpriser for danseafgifter.

Underskrift:

Dato: _____

Navn: _____

December2023