



Convention evalueringsskema

**EVALUERINGSKEMA CONVENTION** \_\_\_\_\_

**ARRANGERENDE KLUB:** \_\_\_\_\_

<b>Spørgsmål</b>	<b>Svar</b>
Hvordan var de fysiske rammer?	
Beskriv rammerne: Antal m <sup>2</sup> pr hal og placering	
Hvordan fungerede organiseringen af Convention, evt. vedlæg organisationsplan	
Hvordan var rammerne for overnatningen i de forskellige regi?	
Flyer og programmet, var det optimalt?	
Hvordan var badges og bjælker?	
Hvad gjorde I med hensyn til PR og hvordan fungerede det?	
Hvordan fungerede forplejningen?	



## Convention evalueringsskema

Hvordan var samarbejdet med DAASDC?	
Hvilke forventninger havde I til DAASDC?	
Blev forventningerne indfriet?	
Hvis nej, hvorfor?	
Hvordan var informationen og kommunikationen med DAASDC?	
Hvilket registreringssystem brugte I og hvordan fungerede det?	
Hvor mange deltog 1 dag?	
Hvor mange deltog 2 dage?	
Hvor mange deltog alle dage?	
Hvor mange udlændinge deltog?	
Hvilke lande kom de fra?	
Hvordan taklede I fremmed valuta og kreditkort? Blev der brugt dankort terminal? Blev der brugt Mobile Pay?	



## Convention evalueringsskema

Søgte I tilladelser hos:	Kopier af ansøgning og tilladelser vedlægges
Skat:	
Politi:	
Kommune:	
Spiritus bevilling:	
Andet:	

**Skemaet sendes til bestyrelsen for DAASDC senest 3 måneder efter afholdelse af convention.**

December 2023