



Bestyrelsesmøde DAASCD Den 30.5.2010 afholdt i Kolding.

Til stede: Lotte Vangsgaard, Kristen Foged, Claus Hansen, Per Hertz, Bjarne Trampedach, Ingeborg Vind Nielsen, Per Hertz, Britta Bertel

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Konstituering af bestyrelsen
3. Referent/ordstyrer
4. Overdragelses sager og økonomi
5. Konvention 2010
6. DAASDC struktur, retningslinjer m.m.
7. Regioner, koordinering
8. PR-ansøgninger
9. PR-grupper
10. Fastsættelser af bestyrelsesmøder / videomøder / Skype m.m. og gruppemøder
11. Eventuelt

Ad 1 Dagsorden - tilføjes til dagsorden Punkt 1 Ordstyrer. Punkt 2 - Konstituering af bestyrelsen.

Ad 2. Konstituering

Formand Lotte Vangsgaard

Næstformand Claus Hansen

Kasser Ingeborg Vind Nielsen

Landssekretær Kresten Foged

Logistik Bjarne Trampedach

Badges til bestyrelsen Lotte kontakter Viggo Nissen til bestilling.

Ad 3 Som referent valgtes Britta – som ordstyrer valgtes Per

Ad. 4 Overdragelsessager - Overdragelse af referater og korrespondance fra den gamle bestyrelse

Referater. Der mangler et samlet overblik

De, der har noget liggende på mail og andet – sender til Lotte. Ingeborg har en del på en ekstern harddisk. Lotte og Ingeborg ringer sammen for at få et overblik over hvad der ligger af gamle referater fra 2010 – der laves en liste over det manglende til Claus, som kontakter Jette.

Overdragelse af Økonomi

Budgetrapporten: Her konstaterer Kassereren, at der vil blive - eller allerede har vist sig, at der er - en overskridelse på flere af budgetpunkterne, og dette har der været allerede inden første ordinære repræsentantskabsmøde. Derfor er der enighed i bestyrelsen om, at det nuværende budget ikke fungerer.

I referatet fra repræsentantskabsmødet d. 21.3.2010 Ad. 6 er der en opfordring til at få den nye bestyrelse til at lave et nyt budget.

Bestyrelsen har i enighed ændret budgettet, så det er retvisende.

Et af de springende punkter er at PR kontoen hæves til 25.000 kr. Dette skete med en enig bestyrelse.

Hjem

Ad 4. Konvention 2010 Orientering fra formand.

Lotte deltog i convention møde i New Friends Squaredancers tirsdag den 25. maj 2010 – her fik de aftalt det sidste med åbning/ceremonier etc.

- Bjælker er ok, badges har de.
- Antal dansere – foreløbig er der 250 dansere, der er tilmeldte. De får et armbånd med nummer på
- Ved dørsalg gives der andre armbånd med andre numre, så man ved hvor mange der har deltaget.
- Claus sørger for, at der laves optælling af bjælker
- Flyers til udland er ikke sendt (Jette havde lovet, men det er åbenbart misset – klubben har selv sendt til dem, de kender)
- De et blevet bedt om at kontakte Sydjysk SD så de kan deltage og få stafetten – Sydjysk har fået 15. min til dette.
- Lotte får lavet et vedhæng til skilte som en del af stafetten.

- Procedure for Åbning/ til opstart kl. 13. Lørdag DAASDC får 3 min. Taletid. Lørdag kl. 18.30 aftales ceremoni for overrækning af stafet.
- Budget går i nul, hvis der deltager 400 dansere. De har været rigtig gode til at få samlet sponsorpengene ind.
- Programmet for squaredance og linedance er nu på hjemmesiden.
- 10 års nåle udleveres. Lotte siger fra talestolen at Kristen og Bjarne tager imod disse – Per tager et billede af jubilarene til Highlight.

Tjeklister til konvention listen ligger på hjemmesiden.

Næste konvention (2011) behandles på næste møde.

Ad 6 Retningslinjer

Gennemgik Lottes oplæg fra det ekstraordinære repræsentantskabsmøde.

Udvalg/Grupper – opdeles

Gennemgang af gruppernes opgaver og personer –

Debat om webside – blad – det er hensigtsmæssigt at der er gengangere i disse to grupper. Eller samles til 1 gruppe, da det hænger uløseligt sammen.

Konklusion at de to grupper har sammenfald af 1 til flere personer, men at bladet skal blive ved med at udsendes i papirform.

Samarbejdsgruppe består af to personer ind til videre Lotte og Mads fra CSD.

Ungdomsgruppe kunne have et samarbejde med Buffalo's fra Sverige. Eks. kunne en afsluttende dans være med de rutinerede unge dansere fra Sverige.

Konklusion prioritering: Ind til videre er der enighed om at starte: Vedtægtsgruppen, Proff. PR gruppen (Per), + 40 gruppen (Lotte), Jeg mener det er vigtigt at, web og HL gruppe også kommer i gang, da det er vores vinduer udadtil, Gratisgruppen kan da også godt tænke sig i gang med Kristen og Bjarne, så vi kan sætte ideer på nettet, inden klubberne skal starte deres sæson op.

Hver især overvejer hvilke gruppe de gerne vil deltage i. Deadline for tilbagemelding om de nye gruppeopstarter er fredag den 4. juni. Koordineres af Lotte.

Konklusion angående personlige tilskud til arbejdsgrupperne: de der deltager i arbejdsgrupperne deltager på frivillighedsbasis uden tilskud fra DAASDC.

Ad. 7 DAASDC struktur og koordinering.

Koordinering af arrangementer/undervisning og sommerdanske:

Regionerne beslutter selv deres spilleregler i dag. Derfor behøver vi ikke deltage i at regulere. Vi har convention, hvor vi regulerer, hvornår der må arrangeres klubdanske (ikke sommerdanske). Vi opfordrer klubberne til at respektere og tage hensyn til de andre klubber.

Angående arrangement listen: Danse som aldrig bliver til noget skal fjernes fra listen, og når der er aflysninger: her bør der ikke stå andet end at arrangementet er aflyst.

Ad. 8 Pr. ansøgninger.

Ansøgning omdelt.

DAASDC yder ikke tilskud til lokaler og kaffe etc. Klubbens eget budget bør selv bære dette. Vi kan tilbyde flyer/pjece til fremme af squaredance. Lotte sender et brev ud til klubben.

Ad 9 PR grupper

PR-flyer fra DAASDC (Ruth har dem liggende) omdeles til de klubber, der ønsker nogle – Det kan ses på hjemmesiden hvem man kan kontakte. Claus ansvarlig for at give besked til webmaster og Per medbringer et antal på DC2010 til fordeling mellem de ansvarlige (Bjarne og Kristen fra Region Syd, Britta og Lotte for Region Nord). I Region Øst har Ruth, Ingeborg, Per og Tommy P. Larsen hver et antal liggende til fordeling.

Prioritering fra budgettet:

- DAASDC ønsker at støtte klubberne i tiden, hvor de selv skal lave PR for nye dansere.

Eksempel på flyer udleveret fra Svendborg. Den er god og informativ

Det kan være en god ide at de lokale klubber laver en flyer til indstik i DAASDCs PR-flyer, eks. gøre dem lidt for lange, så den kan ses.

Der er et ønske om, at der laves et videospot til omdeling til lokale tv stationer

En opfordring til alle klubber om at kontakte de lokale medier ved deres arrangementer.

Vi får lavet et artikelberedskab, der fortæller om hvad vi er, hvad vi kan – herefter købe en annonce. Dette kan være i eks. diabetesforeningens blad, vægtvogternes blad eller hjemmeside – helsebladet, hjerteforeningens blad og derefter købe en annonce i deres blad/hjemmeside.

Ad.10 Til video møder vil vi forsøge at få Skype til at virke. Dette er et medie der er relativt nemt og gratis at få til at virke. Her kan der laves sådan at vi kommer til at se de samme dokumenter.

Læs om den på www.skype.com

Per sætter det op, så vi får de samme materialer at se ud fra. Hvis dette ikke virker er der andre muligheder, og Per vil finde en anden løsning.

Næste bestyrelsesmøde bliver som bestyrelseskonference den 14 – 15. august 2010

Referater fra repræsentantskabsmødet og det ekstraordinære repræsentantskabs møde sendes til webmaster Jan Hansen for at få dem sat på hjemmesiden.

Ad 11 evt. EASDC – Hvis der er et møde i Karlstad til E konvention, deltager Ingeborg Nielsen.

Besluttet/ Huskeliste:

- Kristen samler den korrespondance, han har liggende, og sender den til Lotte
- Om fuldmagt til at hæve kontanter – dette arrangeres i overensstemmelse med vores vedtægter.
- B- adgang. Pt. Er der kun formanden der har adgang til at godkende det hele. Resten af bestyrelsen er C brugere.
- Indtil afklaring med banken, godkender formanden som den eneste med B- adgang, da der er brug for, at der kan afregnes hurtigst muligt.
- Ingeborg kontakter banken for at få lavet endnu en B – godkendelse til næstformand.
- Økonomirapport ønskes som et fast punkt på dagsorden i en dagsorden med faste punkter.
- Bestyrelsen var enig om at der mangler en forretningsorden til bestyrelsesarbejdet.
- Der er enighed om at der bør laves et gaveregulativ – dette skal laves på et af de efterfølgende bestyrelsesmøder
- Blad – Farver – kvalitet af bladet (papir). Bladet tages op på et senere bestyrelsesmøde.
- Bjarne sørger for materiel i DAASDC, samler sammen fra DC2010
- Kristen opdaterer, arkiverer, Fanebærer
- Britta undersøger pris på Banner, presseskrivelse